

**CONFLITTI IN UFFICIO
COME OTTENERE MIGLIORI RISULTATI CON RELAZIONI
INTERPERSONALI EFFICACI E L'ASSERTIVITA'**
MONTEGROTTO (PD), 26 e 27 marzo 2009

In ogni ambiente di lavoro è facile riscontrare situazioni conflittuali che, spesso, influiscono negativamente sia sul clima interno sia sulla produttività.

Peraltro, è stato dimostrato che, di per sé, il conflitto non provoca sempre negatività.

Se correttamente gestito, il contrasto tra le parti può determinare situazioni stimolanti ed avere un apprezzabile effetto positivo e costruttivo.

Durante il corso saranno approfonditi il tema del conflitto e della comunicazione assertiva nei contesti di lavoro, in modo da consentire ai partecipanti di conoscere meglio le proprie capacità relazionali e le tecniche più efficaci per la composizione dei contrasti.

OBIETTIVI

- 1) Conoscere i meccanismi di una efficace comunicazione interpersonale per diventare più assertivi;
- 2) proporre modelli di analisi del comportamento e fornire suggerimenti e metodi per gestire le situazioni conflittuali.

CONTENUTI

Le tecniche efficaci della comunicazione interpersonale

Feedback e percezione

L'assertività: uscire dal comportamento passivo e/o aggressivo

Definire la conflittualità

Affrontare e gestire le divergenze

Il conflitto come forza positiva e creativa

L'atteggiamento 'problem solving'

A CHI SI RIVOLGE IL CORSO

Tutti coloro che desiderano affrontare le problematiche della conflittualità negli uffici, approfondendo aspetti legati alla fiducia, alla competitività e alla collaborazione.

DOVE

HOTEL OLYMPIA, Viale Stazione 25,- Montegrotto Terme, tel. 049-793499, fax 049-8911100, email:

olympia@iol.it- <http://www.hoteltermelimpia.com>

QUANDO

giovedì 26 e venerdì 27 marzo 2009; ore 9,00-13,00/14,00-17,00.

DOCENTE

Dott.ssa Elvira Capucci, consulente e formatrice, esperta in Gestione delle Risorse Umane.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Euro 620,00 (seicentoventi/00)+IVA. La quota comprende l'iscrizione, la documentazione, l'attestato di partecipazione e i coffee break. L'importo non è soggetto ad IVA per gli Enti Pubblici, come previsto dall'art. 14, comma 10, della Legge 537/1993.

A partire dal secondo partecipante iscritto da uno stesso Ente/Azienda, sarà applicato uno sconto del 10%.

COME ADERIRE

La partecipazione ai corsi deve essere comunicata tramite e-mail (tender@tendersnc.it) o a mezzo fax (029835331) e successivamente confermata, inviando la scheda di iscrizione di seguito allegata. La scheda dovrà riportare l'autorizzazione dell'Ente/Azienda ed essere compilata in tutte le sue parti.

RECESSO

L'eventuale rinuncia alla partecipazione al corso dovrà essere comunicata per fax (029835331) almeno 5 giorni prima della data di inizio; in tal caso sarà addebitato il 15% della quota di iscrizione (farà fede la data di invio del fax). In caso di rinunce pervenute successivamente, sarà addebitata l'intera quota di iscrizione dovuta.

E' possibile sostituire i partecipanti, comunicando i nominativi via fax (029835331).

VARIAZIONE E RINVIO CORSO

Tender si riserva il diritto di rinviare o annullare il corso dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail entro 3 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio corso. In caso di annullamento, Tender provvederà al rimborso dell'importo ricevuto, senza ulteriori oneri.

Per ulteriori informazioni, contattare la Segreteria Organizzativa Tel./Fax 02 9835331 e-mail tenderuno@tendersnc.it www.tendersnc.it

SCHEMA DI ADESIONE

CONFLITTI IN UFFICIO

MONTEGROTTO (PD), 26 e 27 marzo 2009

Da restituire per posta a Tender S.n.c., Via Piave 9, 20077 Melegnano (MI) o per fax (02 9835331).

PARTECIPANTE

Cognome _____ Nome _____

Titolo _____ Ruolo _____

Telefono _____ email _____

Ente/Azienda _____

Indirizzo _____ CAP/Città _____

Telefono _____ FAX _____

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Individuale Euro 620,00 (seicentoventi/00) + IVA. **A partire dal secondo partecipante dello stesso Ente/Azienda, sarà applicato lo sconto del 10%.**

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato prima della partecipazione al corso tramite:

- ASSEGNO BANCARIO non trasferibile, intestato a Tender S.n.c. - Melegnano
- BONIFICO BANCARIO emesso su UBI Banco di Brescia Filiale 215 MELEGNANO
IBAN IT90 S 03500 33380 000000001818.

E' richiesta copia contabile al momento della registrazione di partecipazione al corso.

INTESTARE FATTURA A (specificare se Ente Pubblico esente IVA):

ENTE/AZIENDA _____

INDIRIZZO _____

CAP E CITTÀ _____

C.F./P. IVA _____

I dati forniti sono trattati esclusivamente da Tender S.n.c., titolare del trattamento, anche in forma automatizzata, nel pieno rispetto del D. lgs. 196/03, al fine di aggiornarla sulle nostre iniziative. I dati conferiti non saranno diffusi a terzi, sono facoltativi, ma la mancata indicazione degli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare ai corsi/master e di provvedere alla relativa fatturazione. In ogni momento potranno essere esercitati gratuitamente i diritti di cui all'articolo 7 (rettifica, aggiornamento, cancellazione, opposizione, ecc.) contattandoci ai recapiti indicati in calce. Se non desidera ricevere più le comunicazioni sui servizi Tender (formazione e consulenza) barri la casella

Timbro e firma per accettazione

Località _____ Data _____

Il testo e gli eventuali documenti trasmessi contengono informazioni riservate al destinatario indicato. La presente e-mail è confidenziale e la sua riservatezza è tutelata dal D.L. n.196 del 30/06/2003 (Codice di tutela della privacy). La lettura, copia o altro uso non autorizzato o qualsiasi altra azione derivante dalla conoscenza di queste informazioni sono rigorosamente vietate. Qualora abbiate ricevuto questo documento per errore siete pregati di darne immediata comunicazione al mittente e di provvedere, immediatamente, alla sua distruzione.